

Regulamin szkoleń

WERSJA 01.03.2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji szkoleń oraz udziału w szkoleniach a także obowiązki i prawa organizatora, instruktora oraz obowiązki i prawa uczestników szkoleń.
2. Szkolenia organizuje firma Agnieszka Gerke FIZJOLIDER, ul. Podleśna 14R/1P/1,73-110 Stargard, NIP 854-177-79-39, Regon 384498821 zwana Organizatorem.
3. W celu organizacji szkoleń Organizator może korzystać z usług innych firm, które współpracują z Organizatorem a ich zasady współpracy określone są w oddzielnej umowie. Firmą wspierającą organizatora w organizacji kursu jest firma Michał Gerke PROSKAN, ul. Podleśna 14R/1P/1,73-110 Stargard, NIP 886-214-57-69, Regon 891132540, zwana firmą wspierającą Organizatora.
4. Wszelkie odniesienia w Regulaminie do "Strony Organizatora" dotyczą adresu stron internetowych: www.fizjolider.pl, www.akademiafizjolider.pl, www.proskan.pl, www.ninjausg.pl.
5. „Uczestnik” w rozumieniu Regulaminu to osoba, która poprawnie zapisała się na kurs wraz z opłaceniem wpisowego. „Instruktor” w rozumieniu Regulaminu to osoba zatrudniona przez Organizatora i prowadząca kurs w jego imieniu.

§ 2

Warunki zgłoszenia na szkolenie

1. Informacje o szkoleniach publikowane są w Internecie na stronach Organizatora, rozsyłane są pod adresy z własnej bazy danych oraz indywidualnie na prośbę osób zainteresowanych.
2. Zgłoszenia zamiaru udziału w szkoleniach można dokonywać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronach Organizatora.
3. Przekazanie Organizatorowi wypełnionego formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację programu szkolenia, ceny szkolenia, jak również warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku wpłynięcia większej liczby zgłoszeń o chęci udziału w szkoleniu o zapisie na listę Uczestników szkolenia decyduje kolejność otrzymania zgłoszeń przez Organizatora oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs. Informacja o braku wolnych miejsc na dany kurs przekazywana jest

drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem stron internetowych Organizatora.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania przez Uczestnika przy dokonywaniu zgłoszenia nieprawidłowych lub niepełnych danych.

§3

Płatności

1. Szkolenia przeprowadzane przez Organizatora są odpłatne.
2. Uczestnik otrzymuje od Organizatora e-mail z niezbędnymi informacjami dotyczącymi zaliczki, harmonogramu wpłat oraz numerem konta.
3. Wysokość opłat za uczestnictwo w szkoleniach jest określana w ogłoszeniach o szkoleniach i obejmuje (jeżeli w ogłoszeniu nie zaznaczono inaczej), udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia.
4. Warunkiem rezerwacji miejsca na szkoleniu jest wpłata zaliczki lub całości ceny szkolenia. Uczestnik może dokonać powyższych wpłat automatycznie po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego na stronach Organizatora. Automatyczne wpłaty zostaną dokonane w elektronicznym systemie bezpiecznych płatności z którymi współpracuje Organizator.
5. Dopuszczalna jest rezerwacja miejsca przez uiszczenie powyższych wpłat przelewem elektronicznym na konto Organizatora po wcześniejszym uzgodnieniu tego drogą telefoniczną lub mailową.
6. Całkowite koszty uczestnictwa w kursie, w tym zwłaszcza koszty noclegów, dojazdu na szkolenie, opłat parkingowych oraz wyżywienia ponosi Uczestnik.
7. Po dokonaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę, którą Uczestnik otrzyma drogą mailową w ciągu 14 dni.

§4

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia Uczestnikom odpowiednie warunki odbywania szkolenia, zgodne z przepisami prawa.
2. Organizator zapewnia, aby przebieg szkolenia był zgodny z wcześniej opublikowanym programem.
3. Organizator odpowiada za poziom merytoryczny szkolenia oraz za realizację kursu przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.
4. Po zakończeniu kursu Organizator wystawia każdemu Uczestnikowi certyfikat o odbyciu szkolenia. Certyfikat wystawiany jest w języku polskim i angielskim z wyjątkiem warsztatów „abcUSG”. Kursant chcący otrzymać certyfikat z warsztatów „abcUSG” w języku angielskim zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na minimum 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia mailowo na adres: biuro@fizjolider.pl. Dane na certyfikacie wpisywane są na

podstawie informacji przekazanych w formularzu zgłoszeniowym. Jeśli od momentu zgłoszenia na kursu (wypełnienia formularza) nastąpiły zmiany w danych osobowych kursanta (np. zmiana nazwiska), wówczas kursant zobowiązany jest dokonać stosownych aktualizacji drogą mailową na w/w adres email na minimum 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawiony certyfikat, w sytuacji gdy kursant zawarł błędne dane w formularzu i nie dokonał ich sprostowania. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest 100% frekwencja na zajęciach.

§ 5

Prawa i obowiązki instruktora

1. Prawa i obowiązki Instruktora szczegółowo określa umowa zawarta między Instruktorem a organizatorem kursu.

§ 6

Prawa, obowiązki i odpowiedzialność uczestników

1. Uczestnik ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
2. Uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag i reklamacji związanych m. in. z poziomem kształcenia, komunikatywnością wykładowcy, niedociągnięciami organizacyjnymi, niezgodnością kursów z programem itd. (ankieta na koniec odbytego szkolenia).
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze szkolenia, warunki rezygnacji ze szkolenia zostały opisane w §9.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny kursu, pod groźbą wykluczenia z udziału w kursie bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.
5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie miejsca odbywania się kursu oraz uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego w części praktycznej kursu w wyniku używania go w sposób niezgodny z instrukcją lub wskazówkami Organizatora i/lub Wykładowcy.

§ 7

Organizacja szkoleń/kursów

1. W szkoleniach mogą uczestniczyć fizjoterapeuci, osteopaci, lekarze oraz studenci kierunków medycznych.

2. Szkolenie może być prowadzone w formie wykładu teoretycznego, wykładu i pokazu, wykładu i warsztatu praktycznego oraz innych zajęć o charakterze dydaktycznym.
3. Czas zajęć jest określony w programie danego szkolenia zawartego w kalendarzu szkoleń zamieszczonego na stronach Organizatora.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom materiały dydaktyczne.
5. Kursy prowadzone są przez wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach. Informacje o wykładowcach każdorazowo znajdują się na stronie internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnych zmian w programach kursów w czasie ich trwania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania kursu/zajęć za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
8. Zdjęcia oraz nagrania mogą być publikowane na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych należących do Organizatora i/lub firm, które świadczą dla niego usługi związane z realizacją kursu i mogą być wykorzystywane jako reklama Organizatora i/lub firm z nim współpracujących, które świadczą usługi na rzecz Organizatora w ramach realizacji kursu/szkolenia.
9. Nagrania obejmują część wykładową oraz część praktyczną, podczas których Instruktor demonstruje technikę badania wraz z jej omówieniem na wybranym kursancie lub modelu.
10. Uczestnicy otrzymują dostęp do nagrań w postaci linków, loginu i hasła drogą mailową na adres email podany przy zapisie na szkolenie.
11. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i / lub miejsca szkolenia. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy kursu zostaną poinformowani o zmianie drogą mailową lub telefoniczną.
12. W sytuacji zmiany terminu lub miejsca szkolenia Uczestnik ma prawo wycofać się ze szkolenia a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonej opłaty w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się ze szkolenia.
13. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w szkoleniu jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników wymagana przez Organizatora. Wymagana liczba Uczestników może się różnić w zależności od tematu szkolenia. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonych opłat w terminie 14 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu szkolenia
14. Organizator z ważnych przyczyn np. choroba wykładowcy lub inne niezależne od Organizatora tzw. siła wyższa, ma prawo zmienić prowadzącego lub odwołać szkolenie. W sytuacji odwołania szkolenia Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w nowym

terminie, bez pobierania od Uczestników dodatkowych opłat, a Uczestnicy mają prawo wycofać się ze szkolenia i otrzymać zwrot 100% uiszczonyj opłaty. Zwrotu opłaty nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się ze szkolenia.

15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zgubione lub skradzione w trakcie trwania szkolenia.
17. Organizator współpracując z innymi firmami, dopuszcza ich udział w szkoleniu w celu jego realizacji a także dopuszcza ich udział polegający na reklamie ich produktów w postaci bezpłatnych próbek dla Uczestników szkolenia oraz organizacji poczęstunku dla Uczestników szkolenia w postaci cateringu, obiadu, kolacji.
18. Przed szkoleniem oraz po jego zakończeniu Uczestnicy mogą, z wyjątkiem osób korzystających z dofinansowań, którzy muszą, wypełnić test wiedzy przed szkoleniem tzw. „pre” i test wiedzy po szkoleniu tzw. „post”.
19. Wszyscy Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do podpisania listy obecności na szkoleniu, w każdym dniu jego trwania oraz raportu szkolenia po jego zakończeniu.

§ 7

Własność intelektualna

1. Treść szkolenia oraz materiały przekazane Uczestnikom w postaci nagrań szkolenia, stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i jako takowe podlegają ochronie prawnej.
2. Właścicielem nagrań wykonywanych na kursie jest wyłącznie Organizator.
3. Nagrania mogą być wykorzystywane przez Uczestnika kursu wyłącznie do celów prywatnych i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, sprzedawane innym osobom i/lub firmom oraz nie mogą być publikowane na stronach internetowych, portalach, platforma i w social mediach jak np. Facebook, Instagram, YouTube itp.
4. Osoba otrzymująca dostęp do nagrań zobowiązuje się do nieudostępniania linków, loginów i haseł przekazanych jej w celu odtwarzania i korzystania z nagrań, które znajdują się na platformie/portalu online.
5. Uczestnik kursu otrzymuje nieodpłatny dostęp do nagrań w okresie pierwszego roku od daty ich wykonania a w następnych latach, jeśli będzie chciał z nich korzystać, będzie zobowiązany do poniesienia kosztów utrzymania platformy/portalu online gdzie one się znajdują, jeśli właściciel

nagrań będzie musiał takie koszty, dla utrzymania platformy/portalu online ponosić.

6. W sytuacji nieprzestrzegania powyższych zasad, osobą, która dopuściła się ich złamania podda się karze finansowej równej 30000 zł.
7. W sytuacji nieprzestrzegania powyższych zasad, osobą, która dopuściła się ich złamania podda się karze finansowej w wysokości 30000 zł.
8. Uczestnik kursu, osoba otrzymująca dostęp do nagrania ma prawa do rezygnacji z korzystania z niego w każdym momencie i nie musi informować o tym fakcie właściciela nagrania. Podobna zasada tyczy się korzystania z platformy/portalu online, na którym zamieszone są nagrania.

§ 8

Rezygnacja ze szkoleń i postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji ze szkolenia.
2. Informację o odwołaniu uczestnictwa w kursie należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem kursu. Informację należy przekazać mailowo na adres biuro@fizjolider.pl. W takim przypadku, Uczestnikowi zostanie zwrócone 100% uiszczonej opłaty (pełny zwrot opłaty).
3. W przypadku rezygnacji z kursu w terminie 7 – 14 dni przed planowanym terminem szkolenia Uczestnik otrzyma zwrot w wysokości 50% wpłaconej kwoty.
4. Jeśli Uczestnik zrezygnuje z kursu w okresie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem szkolenia, to traci prawo do zwrotu wpłaconej kwoty.
5. W sytuacji, gdy Uczestnik wie, że nie będzie mógł uczestniczyć w szkoleniu, to może podać Organizatorowi dane innej osoby, która zajmie Jego miejsce.
6. Zwrot kwoty opisanej w pkt 2 i 3 Organizator dokona na konto Uczestnika w ciągu 14 dni od daty zakończenia szkolenia.

§9

Nagranie wideo

1. Uczestnicy szkolenia wyrażają zgodę na nagranie swojego wizerunku , które jest realizowane w dniach szkolenia oraz jego bezterminowe wykorzystanie w publikacjach firmy Agnieszka Gerke FizjoLider NIP: 854-177-79-39 oraz firmy Michał Gerke PROskan NIP: 886-214-57-69 w wersji papierowej i elektronicznej oraz zamieszczania swojego wizerunku na stronach internetowych wykorzystywanych przez powyższe podmioty w celu promocji swoich usług i produktów oraz portalach internetowych Social Mediów np. Facebook, Instagram, YouTube itp.

2. Powyższa zgoda na nagranie wideo wizerunku Uczestnika i jego wykorzystanie na potrzeby informacyjne w/w firm udzielona jest nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Niniejsze wyrażenie zgody na nagranie wideo wizerunku Uczestnika i jego wykorzystanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika.

§9

Dane osobowe i prywatność

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator oraz firmy wspierające Organizatora w organizacji kursu.
2. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora oraz firmę wspierającą Organizatora, danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu:
 - a. wysłania przez uczestnika zgłoszenia na kurs
 - b. zawarcia i zrealizowania umowy szkoleniowej, w tym wystawienia faktury oraz certyfikatu odbycia szkolenia
 - c. realizacji prawnie uzasadnionego celu Administratora jakim jest m.in. dochodzenie wiarygodności i zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami
 - d. analityki biznesowej
4. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pozostałe kwestie wynikające z art. 13 RODO znajdują się w Polityce prywatności na stronie Organizatora.